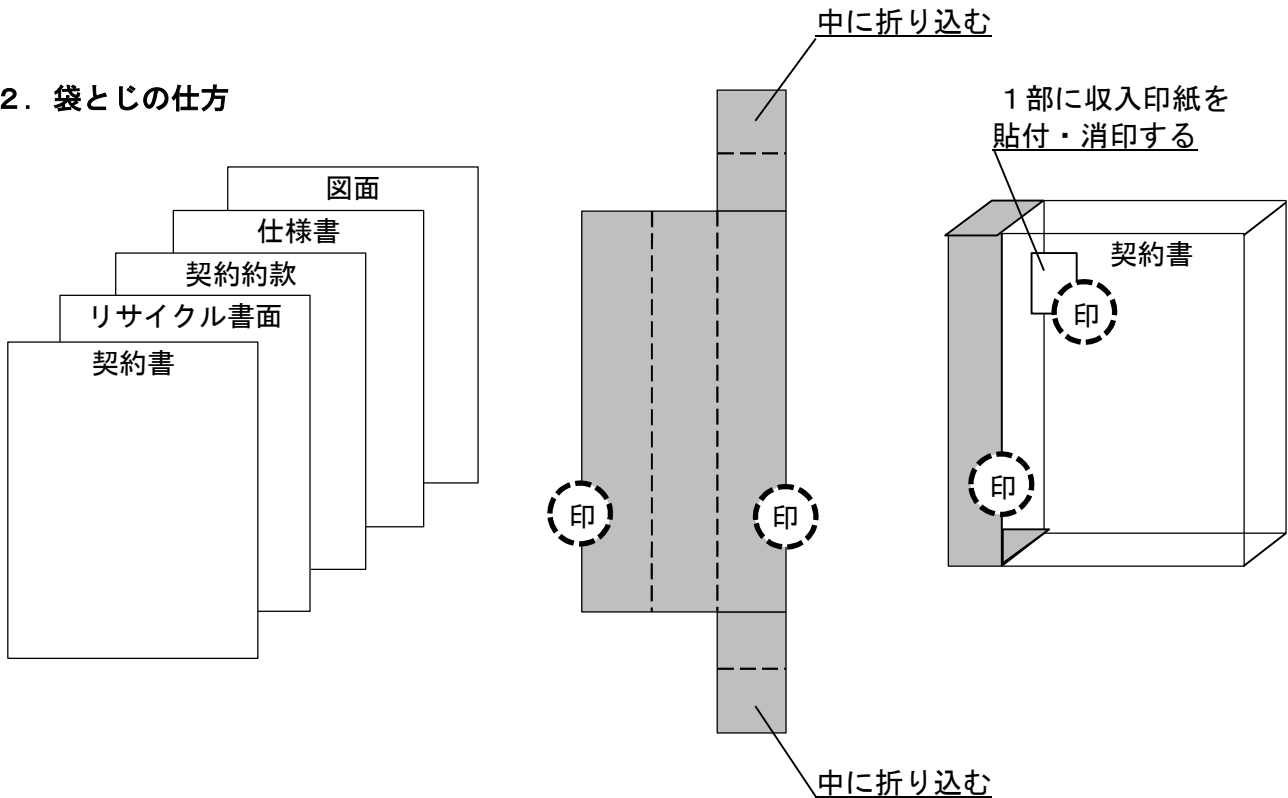


契約書の作成方法

1. 契約書の作成にあたって

担当監督員から契約書、建設リサイクル法に基づく書面（必要な場合のみ）、契約約款、仕様書、図面を受け取り、袋とじにして2部提出してください。

2. 袋とじの仕方



- ・ 綴じ方は、契約書→建設リサイクル法に基づく書面（必要な場合のみ）→契約約款→仕様書→図面の順番とします。
- ・ 図面は封筒に入れず、折りたたんで袋とじにしてください。大判の図面の場合でもA4サイズに折り直して綴じてください。縮小コピーはしないでください。

担当：秩父市財務部契約課
電話：0494－25－5216